



OD 1 GRUDNIA 2026 R.

Dokumenty InConvento

Regulamin świadczenia usług wraz z załącznikami i Polityka prywatności.

1 Regulamin świadczenia usług InConvento

Warunki korzystania z InConvento

2 Cennik InConvento

Załącznik nr 1 do Regulaminu

3 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 do Regulaminu

4 Polityka prywatności InConvento

Dane osobowe na stronie i w Aplikacji

WARUNKI KORZYSTANIA Z INCONVENTO

Regulamin świadczenia usług InConvento

Obowiązuje od: 1.12.2026 Wersja: regulamin@2026-12-01

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach aplikacji InConvento, dostępnej pod adresem inconvento.pl oraz w domenach i aplikacjach wskazanych przez Operatora.
2. Usługi są świadczone przez Antoniego Wysockiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Antoni Wysocki, NIP 5212609990, REGON 366482484, adres: ul. Wiolinowa 2/50, 02-785 Warszawa, adres e-mail: kontakt@inconvento.pl („Operator”).
3. Usługi są przeznaczone wyłącznie dla podmiotów innych niż konsumenci, w szczególności wspólnot zakonnych, domów zakonnych, prowincji i innych kościelnych osób prawnych lub jednostek organizacyjnych. Operator nie zawiera Umów z konsumentami ani z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą na prawach konsumenta (art. 385⁵ Kodeksu cywilnego).
4. Integralną częścią Umowy są: Cennik (Załącznik nr 1), Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2) oraz Polityka Prywatności. Cennik jest odrębnym dokumentem; jego zmiana nie stanowi zmiany Regulaminu i następuje w trybie § 8.
5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie inconvento.pl w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 2. Definicje

1. **Operator** – podmiot wskazany w § 1 ust. 2.
2. **Klient** – podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 3, który zawarł z Operatorem Umowę.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna, której Klient nadał dostęp do Konta Klienta (np. członek wspólnoty, pracownik, współpracownik).
4. **Aplikacja** – oprogramowanie InConvento udostępniane przez przeglądarkę internetową lub aplikację mobilną.
5. **Konto Klienta** – wyodrębniona część Aplikacji przypisana Klientowi, w ramach której Klient i jego Użytkownicy korzystają z Usług.

6. **Usługa** – udostępnianie Aplikacji w zakresie Modułów, Dodatków lub Planu wybranych przez Klienta, wraz z przechowywaniem danych i wsparciem technicznym.
7. **Moduł** – wyodrębniony zakres funkcji Aplikacji, wymieniony w Cenniku, który Klient może zamówić osobno.
- 7a. **Dodatek** – funkcja lub zestaw funkcji rozszerzających Moduł albo funkcja dodatkowa Aplikacji, wymienione w Cenniku i płatne osobno.
8. **Plan Legacy** – plan abonamentowy obowiązujący przed wprowadzeniem Modułów, dostępny wyłącznie dla Klientów, którzy korzystali z niego w dniu wejścia w życie Regulaminu, na zasadach określonych w Cenniku.
9. **Cennik** – dokument określający Moduły, Plany Legacy, ceny, zasady ustalania ceny (w tym zależność ceny od liczby członków wspólnoty), dostępne pakiety oraz ewentualne zasady przejściowe i rabaty.
10. **Abonament** – opłata należna za Usługę za Okres rozliczeniowy, w wysokości wynikającej z Cennika.
11. **Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy.
12. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta złożone przez formularz w Aplikacji, e-mailem albo w inny uzgodniony sposób, określające wybrane Moduły, Dodatki lub Plan oraz dane do faktury.
13. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta między Operatorem a Klientem na warunkach Regulaminu.
14. **Dane Klienta** – wszelkie dane, w tym dane osobowe, wprowadzone do Aplikacji przez Klienta lub Użytkowników.
15. **RODO** – rozporządzenie (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
16. **Dekret KEP** – Dekret ogólny Konferencji Episkopatu Polski w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z 13 marca 2018 r.
17. **Automatyczny dostęp** – korzystanie z Aplikacji, w którym wyświetlanie stron, wysyłanie zapytań, wypełnianie formularzy lub odczytywanie treści wykonuje oprogramowanie zamiast Użytkownika, także na jego polecenie, w szczególności boty, skrypty, scrapery, crawlers, agenci sztucznej inteligencji oraz przeglądarki sterowane programowo.
18. **Administrator Konta** – Użytkownik, któremu Klient nadał w Aplikacji uprawnienia do zarządzania Kontem Klienta.
19. **Przełożony** – osoba wskazana przez Klienta w Koncie Klienta jako przełożony wspólnoty (np. przeor, gwardian, przełożona domu).
20. **Osoba do spraw rozliczeń** – osoba wskazana przez Klienta w Koncie Klienta jako odpowiedzialna za sprawy finansowe wspólnoty (np. prokurator, ekonom).
21. **Integracja** – funkcja Aplikacji współpracująca z usługą podmiotu trzeciego (np. Kalendarz Google), którą Klient włącza w Aplikacji; może być częścią Dodatku.
22. **Ekran informacyjny** – widok Aplikacji udostępniony przez Operatora do stałego wyświetlania, który odświeża się automatycznie (np. grafik dla kuchni, tablica rezerwacji).

§ 3. Rodzaje i zakres Usług

1. W ramach Usługi Operator udostępnia Klientowi Aplikację w zakresie zamówionych Modułów i Dodatków albo Planu Legacy, przechowuje Dane Klienta, wykonuje kopie zapasowe i zapewnia wsparcie techniczne drogą e-mailową.
2. Aktualna lista Modułów i Dodatków, ich wzajemne zależności (np. Dodatek wymagający Modułu) oraz zasady przypisania Klienta do kategorii cenowej określa Cennik.
3. Operator rozwija Aplikację i może zmieniać jej funkcje, o ile nie pogarsza to istotnie zakresu Modułów, za które Klient płaci. Nowe funkcje Operator udostępnia Klientom korzystającym z danego Modułu w ramach jego dotychczasowej ceny albo jako nowy Dodatek płatny osobno; udostępnienie funkcji w cenie Modułu nie stanowi zmiany Regulaminu ani Cennika, a wprowadzenie nowego Dodatku lub Modułu jest zmianą Cennika w trybie § 8 ust. 2. Funkcji, z której Klient korzysta w ramach opłacanego Modułu, Operator nie przenosi do płatnego Dodatku bez zachowania trybu § 8 ust. 3–4. Opis Modułów i Dodatków w Cenniku ma charakter przykładowy.
4. Plany Legacy obejmują funkcje dostępne w dniu wejścia w życie Regulaminu. Funkcje dodane później Klient otrzymuje w Planie Legacy, jeżeli Operator je w nim udostępni. Wyłączenie z Planu Legacy funkcji, z której Klient korzysta, jest zmianą Cennika ograniczającą zakres Usługi i następuje w trybie § 8 ust. 3–4. Operator nadal usuwa w Planach Legacy błędy, wprowadza poprawki bezpieczeństwa i zmiany wymagane przez przepisy. Klient korzystający z Planu Legacy może w każdej chwili przejść na Moduły na zasadach Cennika.
5. Od założenia Konta Klienta do uruchomienia Aplikacji w codziennym funkcjonowaniu Klienta trwa bezpłatny okres wdrożeniowy. Dzień uruchomienia, od którego Usługa jest płatna, Operator i Klient ustalają e-mailem. Szczegóły określa Cennik.
6. Aplikacja umożliwia Klientowi przyjmowanie płatności online w formularzach (intencje, wydarzenia, formularze charytatywne) przez operatora płatności, z którym Klient zawarł umowę we własnym imieniu. Operator jedynie przekierowuje osobę płacącą do operatora płatności. Środki trafiają bezpośrednio na rachunek Klienta. Operator nie jest stroną tych płatności, nie przyjmuje środków i nie odpowiada za działanie operatora płatności.
7. Operator może udostępniać szczegółowe dane intencji sprzed 1 stycznia poprzedniego roku wyłącznie w postaci plików archiwalnych (XLSX lub PDF) generowanych w Aplikacji, a w ekranach Aplikacji – w postaci raportów podsumowujących. O wprowadzeniu tej zmiany Operator informuje Klienta komunikatem w Aplikacji co najmniej 30 dni wcześniej. Dane te pozostają w bazie Aplikacji do zakończenia Umowy albo do polecenia Klienta, by je usunąć.
8. Integracje Klient włącza i wyłącza samodzielnie w Aplikacji. Włączenie Integracji wymaga zaznaczenia zgody przez Administratora Konta i oznacza polecenie przekazywania wskazanych przy włączeniu danych do usługi podmiotu trzeciego, z której Klient korzysta na podstawie własnej umowy z tym podmiotem (Załącznik nr 2, § 2 ust. 8). Jeżeli Integracja jest częścią Dodatku, wymaga zamówienia tego Dodatku według Cennika. Operator nie odpowiada za działanie usług podmiotów trzecich.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Aplikacji potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna wersja przeglądarki Chrome, Firefox, Safari lub Edge z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies niezbędnych do logowania, oraz aktywny adres e-mail. Aplikację można zainstalować na telefonie lub komputerze jako aplikację webową (PWA) z poziomu przeglądarki.
2. Operator dokłada starań, aby Aplikacja była dostępna przez całą dobę. Operator może przeprowadzać prace serwisowe, w miarę możliwości w godzinach nocnych i z uprzedzeniem Klienta o pracach planowanych.

§ 5. Zawarcie Umowy

1. Umowa, w tym Umowa powierzenia (Załącznik nr 2), zostaje zawarta z chwilą akceptacji Regulaminu, Cennika, Umowy powierzenia i Polityki Prywatności w Aplikacji przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Klienta (przełożonego, prokuratora lub ekonoma albo osobę przez nich upoważnioną). Nowy Klient akceptuje dokumenty w kreatorze uruchomienia Konta Klienta, udostępnianym po zaproszeniu przez Operatora albo po zatwierdzeniu przez Operatora zgłoszenia złożonego na stronie inconvento.pl. Zgłoszenie nie jest ofertą; Operator może odmówić jego zatwierdzenia, w szczególności gdy nie ma pewności, że zgłaszający działa w imieniu podmiotu z § 1 ust. 3. Podpisanie odrębnego dokumentu nie jest wymagane.
2. Osoba akceptująca wskazuje, w jakim charakterze działa (przełożony, prokurator lub ekonom albo osoba upoważniona – wtedy wskazuje, przez kogo), i oświadcza, że jest upoważniona do działania w imieniu Klienta oraz że Klient nie jest konsumentem. Operator przechowuje informacje o akceptacji: konto, imię i nazwisko, adres e-mail, datę i godzinę, wersje dokumentów, charakter działania oraz treść i wersję oświadczenia. Potwierdzenie akceptacji Operator wysyła e-mailem osobie akceptującej, Przełożonemu i Osobie do spraw rozliczeń.
3. Jeżeli osoba akceptująca nie była upoważniona, Klient może potwierdzić zawarcie Umowy (art. 103 Kodeksu cywilnego), w szczególności przez zapłatę Abonamentu lub dalsze korzystanie z Usługi po otrzymaniu potwierdzenia z ust. 2. Klient, który nie potwierdza zawarcia Umowy, niezwłocznie zawiadamia o tym Operatora e-mailem.
4. Po zawarciu Umowy Operator przesyła Klientowi e-mailem potwierdzenie wskazujące zamówione Moduły, Dodatki lub Plan, kategorię cenową, wysokość Abonamentu, datę rozpoczęcia świadczenia Usługi oraz Regulamin i jego załączniki w formie pliku PDF.
5. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
6. Klient może w każdej chwili dokupić Moduł lub Dodatek. Są one udostępniane niezwłocznie, a Abonament za nie jest naliczany od pierwszego Okresu rozliczeniowego następującego po zamówieniu. Rezygnacja z Modułu lub Dodatku następuje ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego.

§ 5a. Osoby wskazane przez Klienta i zawiadomienia

1. Klient wskazuje w Koncie Klienta Przełożonego i Osobę do spraw rozliczeń i odpowiada za aktualność tych wskazań, w szczególności po zmianie osób pełniących te funkcje.
2. Operator kieruje e-mailem:
 - a) do Przełożonego – zawiadomienia o zmianie Regulaminu i Polityki Prywatności, o zmianie podprocesorów (Załącznik nr 2, § 4 ust. 3) oraz o środkach z § 7b,
 - b) do Osoby do spraw rozliczeń – faktury, wezwania do zapłaty i informacje o płatnościach,
 - c) do obu – zawiadomienia o zmianie Cennika. Jeżeli osoba nie została wskazana, Operator kieruje zawiadomienie na adres e-mail Administratora Konta. Operator może dodatkowo wyświetlić zawiadomienie w Aplikacji.
3. Zawiadomienie lub wezwanie wysłane na adres wskazany zgodnie z ust. 2 uważa się za doręczone w najbliższym dniu roboczym po dniu wysłania.

§ 6. Płatności i faktury

1. Klient płaci Abonament z góry za każdy Okres rozliczeniowy, przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od jej wystawienia, chyba że faktura wskazuje inny termin.
2. Wysokość Abonamentu wynika z Cennika obowiązującego w danym Okresie rozliczeniowym oraz z parametrów Klienta (zamówione Moduły i Dodatki, liczba członków wspólnoty) ustalonych na zasadach opisanych w Cenniku.
3. Faktury są wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), gdy wymagają tego przepisy. Klient, który nie jest czynnym podatnikiem VAT lub nie ma siedziby w Polsce, otrzymuje fakturę lub jej wizualizację na adres e-mail Osoby do spraw rozliczeń (§ 5a).
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
5. W razie opóźnienia w zapłacie Operator może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Jeżeli opóźnienie przekracza 14 dni od dnia doręczenia Klientowi wezwania do zapłaty (§ 5a ust. 3), Operator może przełączyć Konto Klienta w Tryb ograniczony do czasu zapłaty. Operator włącza Tryb ograniczony ręcznie i zawiadamia o tym Klienta e-mailem.

6. W Trybie ograniczonym:

- a) Użytkownicy inni niż Administrator Konta nie mają dostępu do Aplikacji,
- b) nie działają strony publiczne Klienta, ramki osadzone na jego stronach, formularze (w tym intencji online, zgłoszeń na wydarzenia i charytatywne) ani Ekrany informacyjne; osoby odwiedzające widzą informację o czasowej niedostępności,
- c) Administrator Konta może się zalogować i ma dostęp tylko do odczytu informacji o płatnościach i fakturach, raportów (w szczególności przyjętych i odprowadzonych intencji, raportu finansowego intencji i grafików) i archiwum, a także do eksportu Danych Klienta i akceptacji dokumentów,
- d) płatności online rozpoczęte przed włączeniem Trybu ograniczonego są dokańczane,
- e) Dane Klienta nie są usuwane, a Umowa powierzenia nadal obowiązuje. Klient odpowiada wobec osób korzystających z jego stron publicznych za skutki ich niedostępności w Trybie ograniczonym.

§ 7. Prawa i obowiązki stron

1. Klient zapewnia, że on i jego Użytkownicy korzystają z Aplikacji zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, nie wprowadzają treści bezprawnych i nie naruszają praw osób trzecich.
2. Klient odpowiada za nadawanie i odbieranie uprawnień Użytkownikom oraz za zachowanie przez nich poufności danych logowania. Klient zapoznaje Użytkowników z zasadami korzystania z Aplikacji wynikającymi z Regulaminu, w szczególności z zasadami z § 7a. Operator udostępnia Użytkownikom w Aplikacji Regulamin i Politykę Prywatności. Użytkownicy nie są stroną Umowy i nie muszą akceptować Regulaminu.
3. Dane Klienta pozostają własnością Klienta. Operator wykorzystuje je wyłącznie w celu świadczenia Usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Majątkowe prawa autorskie do Aplikacji przysługują Operatorowi. Na czas trwania Umowy Klient otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na korzystanie z Aplikacji w zakresie zamówionych Modułów i Dodatków. Licencja nie obejmuje działań, o których mowa w § 7a ust. 2.
5. Operator usuwa zgłoszone awarie niezwłocznie. Jeżeli awaria uniemożliwiająca korzystanie z Aplikacji nie zostanie usunięta w ciągu 7 dni od zgłoszenia, Klient może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i otrzymuje zwrot opłaty za niewykorzystaną część Okresu rozliczeniowego.

§ 7a. Niedozwolone korzystanie z Aplikacji

1. Klient i Użytkownicy korzystają z Aplikacji wyłącznie na wewnętrzne potrzeby Klienta, w zakresie licencji z § 7 ust. 4.

2. Bez zgody Operatora wyrażonej w formie dokumentowej (np. e-mailem) zabronione jest:
 - a) korzystanie z Aplikacji w drodze Automatycznego dostępu,
 - b) systematyczne lub hurtowe pobieranie albo kopiowanie zawartości Aplikacji innej niż Dane Klienta, w szczególności tekstów, widoków i układu ekranów, struktury danych i formularzy, w tym przez serie zrzutów ekranu lub zapisów stron,
 - c) dekompilacja, deasemblacja i inżynieria wsteczna Aplikacji, w tym próby ustalenia jej kodu źródłowego, algorytmów (w szczególności algorytmu wyznaczania oficjów) lub logiki działania po stronie serwera,
 - d) wykorzystywanie Aplikacji lub informacji uzyskanych dzięki dostępowi do niej do tworzenia, rozwijania lub ulepszania produktu albo usługi konkurencyjnej wobec Aplikacji, a także udostępnianie ich osobie trzeciej w tym celu,
 - e) wykorzystywanie zawartości Aplikacji innej niż Dane Klienta do eksploracji tekstów i danych lub do trenowania, dostrajania lub testowania modeli sztucznej inteligencji, a także przekazywanie jej w tym celu osobie trzeciej,
 - f) obchodzenie lub testowanie zabezpieczeń, limitów zapytań i mechanizmów wykrywania automatyzacji, korzystanie z cudzego konta oraz udostępnianie danych logowania osobom spoza Użytkowników,
 - g) działania, które obciążają Aplikację w sposób zakłócający jej działanie.
3. Zakaz z ust. 2 nie obejmuje:
 - a) korzystania z funkcji udostępnionych przez Operatora, w szczególności eksportu danych, wydruków, Integracji, Ekranów informacyjnych i udostępnionych interfejsów,
 - b) technologii wspomagających i zwykłych funkcji przeglądarki, takich jak czytnik ekranu, powiększanie, tłumaczenie strony czy menedżer haseł,
 - c) korzystania przez Klienta z Danych Klienta po ich pobraniu z Aplikacji przez funkcje eksportu, w dowolny sposób i dowolnymi narzędziami, oraz przenoszenia danych na zasadach § 10.
4. Postanowienia ust. 2 nie ograniczają uprawnień, których nie można wyłączyć umową, w szczególności z art. 75 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Operator zastrzega, w rozumieniu art. 26³ ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, że utwory i inne przedmioty praw Operatora udostępniane w Aplikacji i na stronie inconvento.pl, w tym kod, interfejs, teksty i grafiki, nie mogą być zwielokrotniane w celu eksploracji tekstów i danych, w tym trenowania modeli sztucznej inteligencji. Zastrzeżenie jest wyrażone także w formie przeznaczonym do odczytu maszynowego. Zastrzeżenie nie dotyczy Danych Klienta.

§ 7b. Ograniczenie dostępu przy naruszeniu § 7a

1. W celu ochrony Aplikacji Operator stosuje środki techniczne, w szczególności limity zapytań, wykrywanie automatyzacji, oznaczanie wyświetlanych treści identyfikatorem konta oraz zapisywanie w dziennikach informacji o aktywności kont, na zasadach opisanych w Polityce Prywatności.

2. Jeżeli Operator ma uzasadnione podejrzenie naruszenia § 7a ust. 2, oparte na konkretnych okolicznościach (np. liczba, tempo lub powtarzalność zapytań niemożliwe przy ręcznym korzystaniu, odwołania do elementów Aplikacji niewidocznych dla Użytkownika, pojawienie się oznaczeń konta w treściach poza Aplikacją), może, stosując środek najmniej dotkliwy, który wystarcza do usunięcia naruszenia:
 - a) automatycznie i czasowo, nie dłużej niż na 24 godziny, ograniczyć liczbę zapytań lub zażądać ponownego zalogowania,
 - b) wezwać Klienta i Użytkownika do zaprzestania naruszenia,
 - c) zawiesić dostęp konta danego Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy, nie dłużej niż na 14 dni,
 - d) zablokować konto Użytkownika, jeżeli naruszenie zostało potwierdzone, jest powtarzające się lub dotyczy § 7a ust. 2 lit. c–e,
 - e) wypowiedzieć Umowę na podstawie § 9 ust. 3 lit. c.
3. Środki z ust. 2 lit. b–d dotyczą konta konkretnego Użytkownika. Nie ograniczają dostępu pozostałych Użytkowników i nie powodują usunięcia Danych Klienta.
4. O zastosowaniu środka z ust. 2 lit. c–e Operator zawiadamia e-mailem Klienta (Przełożonego, § 5a) i Użytkownika, którego środek dotyczy, najpóźniej w chwili jego zastosowania. Zawiadomienie zawiera: zastosowany środek i czas jego trwania, opis okoliczności i ustaleń, na których Operator się oparł (w zakresie, który nie ujawnia działania zabezpieczeń), naruszone postanowienie Regulaminu oraz informację o odwołaniu.
5. Klient lub Użytkownik może odwołać się e-mailem na adres kontakt@inconvento.pl w ciągu 14 dni od zawiadomienia, przedstawiając wyjaśnienia (np. korzystanie z technologii wspomagającej). Operator rozpatruje odwołanie osobiście w ciągu 14 dni. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, Operator niezwłocznie przywraca dostęp.
6. Przed zastosowaniem środka Operator utrzuła dzienniki i inne informacje potwierdzające naruszenie. Przechowuje je do zakończenia sprawy, a jeżeli sprawa może prowadzić do roszczeń – do ich przedawnienia.
7. Zastosowanie środków z ust. 2 nie wyłącza roszczeń Operatora o naprawienie szkody.

§ 8. Zmiana Cennika

1. Operator może zmienić Cennik, w tym wysokość cen, kategorie cenowe, zakres i zależności Modułów i Dodatków oraz pakiety, z ważnych przyczyn, którymi są:
 - a) wzrost kosztów świadczenia Usługi (w szczególności hostingu, licencji, usług podwykonawców, wynagrodzeń) lub wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - b) zmiana przepisów prawa, w tym stawek podatków, wpływająca na koszt lub sposób świadczenia Usługi,
 - c) rozszerzenie lub zmiana funkcji Aplikacji, w tym wprowadzenie nowych Modułów i Dodatków,
 - d) zmiana modelu sprzedaży Usługi, w tym wycofanie lub przekształcenie Planów Legacy.

2. Zmiana Cennika, która nie zwiększa opłat Klienta (np. nowy Moduł lub Dodatek, obniżka ceny, nowy pakiet), obowiązuje od dnia publikacji na stronie inconvento.pl.
3. O zmianie Cennika, która zwiększa opłaty Klienta lub ogranicza zakres jego Usługi, Operator informuje Klienta e-mailem (§ 5a) co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie. Zmiana obowiązuje od pierwszego Okresu rozliczeniowego rozpoczynającego się po upływie tego terminu.
4. Klient, który nie akceptuje zmiany, o której mowa w ust. 3, może wypowiedzieć Umowę przed dniem wejścia zmiany w życie, ze skutkiem na ten dzień, bez dodatkowych opłat. Do tego dnia obowiązuje dotychczasowa cena.
5. Operator może przyznać Klientowi indywidualny rabat, w tym na określony czas. Po jego upływie obowiązuje cena według Cennika, bez potrzeby odrębnego powiadomienia o zmianie ceny.
6. Ceny ustalone indywidualnie w Zamówieniu lub odrębnym porozumieniu mają pierwszeństwo przed Cennikiem przez czas w nich wskazany.

§ 9. Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, e-mailem na adres kontakt@inconvento.pl, ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego, w którym złożył wypowiedzenie.
2. Operator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Operator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Klient:
 - a) zalega z zapłatą co najmniej dwóch Abonamentów mimo wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu co najmniej 14 dni,
 - b) rażąco narusza § 7 ust. 1 i nie zaprzestaje naruszeń mimo wezwania,
 - c) narusza § 7a ust. 2 lit. d, albo – mimo wezwania – nie zapobiega dalszym naruszeniom § 7a ust. 2 przez Użytkowników lub dopuszcza do ich powtórzenia.
4. Po rozwiązaniu Umowy Operator zapewnia Klientowi przez 30 dni możliwość eksportu Danych Klienta w formatach CSV i XLSX, a grafików i raportów w formacie PDF, w zakresie dostępnym w Aplikacji. W tym samym terminie Operator przekazuje Klientowi na jego żądanie pozostałe Dane Klienta na zasadach § 10 ust. 5. Po upływie tego terminu Operator usuwa Dane Klienta, z zastrzeżeniem kopii zapasowych, które są usuwane w ciągu kolejnych 6 miesięcy i do tego czasu nie są wykorzystywane w innym celu niż odtworzenie danych po awarii, oraz danych, których przechowywanie wymagają przepisy. W przypadku wypowiedzenia na podstawie ust. 3 lit. c Operator przekazuje Klientowi eksport Danych Klienta e-mailem lub przez bezpieczny link, jeżeli dostęp do Aplikacji został zablokowany.

§ 10. Zmiana dostawcy i przenoszenie danych

1. Klient może w każdym czasie zażądać przeniesienia Danych Klienta do innego dostawcy usług lub do własnej infrastruktury. Żądanie oznacza wypowiedzenie Umowy z okresem wypowiedzenia nie dłuższym niż 2 miesiące, chyba że Klient wskaże inaczej.

2. Po upływie okresu wypowiedzenia rozpoczyna się okres przejściowy trwający 30 dni kalendarzowych. W okresie przejściowym Umowa nadal obowiązuje, a Operator:
 - a) zapewnia ciągłość działania Usługi i bezpieczeństwo Danych Klienta,
 - b) udostępnia eksport Danych Klienta,
 - c) udziela Klientowi pomocy technicznej przy przenoszeniu danych, e-mailem.
3. Klient może jednokrotnie przedłużyć okres przejściowy o okres, który uzna za potrzebny, zawiadamiając o tym Operatora e-mailem przed jego upływem. Za czas przedłużenia Klient płaci Abonament według Cennika.
4. Eksport obejmuje wszystkie Dane Klienta wprowadzone przez Klienta i Użytkowników, w szczególności:
 - a) dane członków wspólnoty, pracowników i współpracowników oraz ich role i uprawnienia,
 - b) intencje, ich rozliczenia i dane z formularzy intencji online,
 - c) kalendarze, przeszkody, preferencje i przydziały oficjów,
 - d) zasoby i rezerwacje,
 - e) kategorie, operacje i rozliczenia finansowe,
 - f) zgłoszenia na wydarzenia i dane z formularzy charytatywnych,
 - g) metadane wpisów: daty utworzenia i modyfikacji oraz autora wpisu, a także identyfikatory pozwalające odtworzyć powiązania między rekordami.
5. Dane są eksportowane w formatach CSV i XLSX, a grafiki i raporty w formacie PDF. Dane, których nie obejmuje eksport dostępny w Aplikacji, Operator przekazuje Klientowi w tych formatach (a na życzenie Klienta także w formacie SQL) e-mailem lub przez bezpieczny link, w ciągu 14 dni od żądania. Eksport nie obejmuje danych wewnętrznych Operatora, stanowiących jego tajemnicę przedsiębiorstwa lub służących bezpieczeństwu: kodu źródłowego i konfiguracji Aplikacji, algorytmu wyznaczania oficjów, haseł i ich skrótów, dzienników systemowych.
6. Znane ograniczenia przenoszenia danych: eksport ma postać plików, a nie bezpośredniego połączenia z systemem innego dostawcy; raporty i grafiki w PDF są zapisem stanu z dnia eksportu; hasła Użytkowników nie są przenoszone, więc w nowym systemie trzeba je ustawić ponownie; ustawienia i uprawnienia trzeba odtworzyć w nowym systemie, bo ich struktura zależy od tego systemu.
7. Operator nie pobiera opłat za przeniesienie danych ani za eksport. Strony współpracują w dobrej wierze, aby zmiana dostawcy przebiegła sprawnie i bez utraty danych.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z ograniczeniami wskazanymi w ust. 2–3.

2. Operator nie odpowiada za szkody wynikające z:
 - a) przerw w działaniu Aplikacji spowodowanych siłą wyższą, awarią sieci telekomunikacyjnych lub usług podmiotów trzecich niezależnych od Operatora,
 - b) udostępnienia danych logowania przez Klienta lub Użytkowników osobom nieuprawnionym,
 - c) treści wprowadzonych przez Klienta lub Użytkowników.
3. Łączna odpowiedzialność Operatora wobec Klienta jest ograniczona do sumy Abonamentów zapłaconych przez Klienta w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie wywołujące szkodę i nie obejmuje utraconych korzyści. Ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie oraz odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie przepisów, w tym art. 82 RODO.

§ 12. Treści bezprawne i punkt kontaktowy

1. Pojedynczym punktem kontaktowym dla Klientów, Użytkowników i organów (art. 11 i 12 rozporządzenia (UE) 2022/2065, „DSA”) jest adres kontakt@inconvento.pl. Komunikacja odbywa się w języku polskim lub angielskim.
2. Każdy może zgłosić treść, którą uważa za bezprawną, e-mailem na adres z ust. 1. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie, wskazanie miejsca treści, dane zgłaszającego (nie dotyczy zgłoszeń dotyczących przestępstw przeciwko dzieciom) oraz oświadczenie o działaniu w dobrej wierze.
3. Operator rozpatruje zgłoszenie bez zbędnej zwłoki. Jeżeli Operator ograniczy dostęp do treści lub Konta Klienta, informuje o tym Klienta, podając uzasadnienie i sposób odwołania się od decyzji (art. 17 DSA). Klient może odwołać się e-mailem w ciągu 14 dni; Operator rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Ograniczenia z powodu naruszenia § 7a podlegają procedurze z § 7b.
4. Operator nie moderuje treści w sposób zautomatyzowany. Automatyczne są wyłącznie czasowe limity zapytań (§ 7b ust. 2 lit. a). O zawieszeniu lub blokadzie konta decyduje Operator osobiście.

§ 13. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Operatora jako administratora (dane osób reprezentujących Klienta, osób kontaktowych, Użytkowników w zakresie logowania i bezpieczeństwa) opisuje Polityka Prywatności.
2. W zakresie Danych Klienta Operator działa jako podmiot przetwarzający na rzecz Klienta, na zasadach Umowy powierzenia (Załącznik nr 2), zawieranej wraz z Umową.

§ 14. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usług należy składać e-mailem na adres kontakt@inconvento.pl, wskazując Klienta, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania.
2. Operator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i przesyła odpowiedź e-mailem.

§ 15. Zmiana Regulaminu

1. Operator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, którymi są: zmiana przepisów prawa, orzeczenie sądu lub decyzja organu, zmiana zakresu lub sposobu świadczenia Usług, wprowadzenie nowych Usług, potrzeba usunięcia niejasności lub błędów, względy bezpieczeństwa.
2. O zmianie Regulaminu Operator informuje Klientów e-mailem (§ 5a) co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie. Klient, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie.
3. Zmiany korzystne dla Klientów lub wymagane przez przepisy mogą wejść w życie w krótszym terminie, jeżeli wynika to z tych przepisów.
4. Zmiana Cennika następuje wyłącznie w trybie § 8 i nie wymaga zmiany Regulaminu.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Do Umowy stosuje się prawo polskie.
2. Spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
3. Wiążąca jest polska wersja Regulaminu. Operator może udostępnić tłumaczenia w celach informacyjnych.
4. Klienci, którzy korzystają z Usług przed 1.12.2026, są informowani o nowym Regulaminie e-mailem co najmniej 30 dni przed jego wejściem w życie i mogą wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na ten dzień. Operator prosi osobę uprawnioną do działania w imieniu Klienta o akceptację nowego Regulaminu i jego załączników w Aplikacji (§ 5 ust. 2–3). Akceptacja jest możliwa od dnia udostępnienia dokumentów w Aplikacji i jest skuteczna od 1.12.2026.
5. Jeżeli Klient nie zaakceptuje dokumentów do 31.12.2026, od 1.01.2027 do czasu akceptacji Konto Klienta działa w Trybie ograniczonym (§ 6 ust. 6). Operator przypomina o tym Klientowi e-mailem co najmniej 14 dni wcześniej. Jeżeli Klient nie zaakceptuje dokumentów do 31.03.2027, każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym; Operator zapewnia wtedy eksport Danych Klienta na zasadach § 9 ust. 4.
6. Poprzednie wersje Regulaminu i Cennika są dostępne na stronie inconvento.pl.

Załączniki:

1. Cennik
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Cennik InConvento

Obowiązuje od: 1.12.2026 (dla Planów Legacy nowe ceny od 1.01.2027, zob. pkt 5)

Wersja: cennik@2026-12-01

Cennik może być zmieniany w trybie § 8 Regulaminu, bez zmiany Regulaminu.

1. Zasady ogólne

1. Ceny podane są w złotych, za miesiąc, **netto oraz brutto** (z 23% VAT). Wiążąca jest cena brutto; cena netto jest zaokrąglona do grosza.
2. Abonament jest rozliczany miesięcznie.
3. Cena zależy od zamówionych Modułów i Dodatków oraz od Kategorii wielkości Klienta (pkt 2).

2. Kategorie wielkości

Kategoria	Liczba Członków konwentu
S	do 13
M	14–30
L	31 i więcej

1. **Członek konwentu** to osoba wpisana w Koncie Klienta jako członek wspólnoty, której można wyznaczać oficja albo która odprawia Msze jako członek konwentu, bez względu na to, czy loguje się do Aplikacji. Nie są liczeni: pracownicy i współpracownicy Klienta niebędący członkami wspólnoty, goście, osoby usunięte lub oznaczone jako nieaktywne oraz konta Ekranów informacyjnych i konta Operatora.
2. Kategoria jest ustalana przy uruchomieniu Usługi na podstawie deklaracji Klienta złożonej w Zamówieniu, a następnie według najwyższej liczby Członków konwentu w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Jeżeli liczba Członków konwentu przez 2 kolejne miesiące przekracza próg Kategorii, Operator informuje Klienta e-mailem, a nowa Kategoria obowiązuje od kolejnego Okresu rozliczeniowego. Spadek liczby poniżej progu przez 2 kolejne miesiące obniża Kategorię na tych samych zasadach.

3. Moduły

Moduł	S netto / brutto	M netto / brutto	L netto / brutto
Intencje (moduł podstawowy, wymagany)	121,14 / 149	153,66 / 189	210,57 / 259
Oficja	+80,49 / +99	+113,01 / +139	+153,66 / +189
Rezerwacje	+56,10 / +69	+80,49 / +99	+121,14 / +149
Finanse	w przygotowaniu	w przygotowaniu	w przygotowaniu

Zakres Modułów

Opis jest przykładowy. Nowe funkcje dodawane do Modułu Operator udostępnia w cenie Modułu albo jako Dodatek płatny osobno (§ 3 ust. 3 Regulaminu).

- **Intencje:** przyjmowanie intencji, kalendarz liturgiczny, grafiki na pulpit, raporty finansowe, raport przyjętych intencji, raport odprawionych intencji.
- **Oficja:** dodawanie oficjów, wyznaczanie oficjów, grafik oficjów, grafik do zakrystii, grafik do kuchni (domownicy), przeszkody, życzenia.
- **Rezerwacje:** dodawanie typów zasobów i zasobów (np. pokoje, sale, samochodów), konfiguracja dostępu do zasobów, rezerwacje, zatwierdzanie rezerwacji, tablica konwentu z rezerwacjami, grafik do kuchni (goście).

Grafik do kuchni jest wspólny dla Modułów Oficja i Rezerwacje i nie wymaga Dodatku: przy obu Modułach pokazuje domowników i gości, przy jednym tylko część z tego Modułu.

- **Finanse (w przygotowaniu):** finanse domu: kategorie przychodów i wydatków, rozliczenia z prowincją, import wyciągów bankowych. Moduł nie jest jeszcze dostępny i nie można go zamówić. Cenę Operator poda w Cenniku po jego uruchomieniu (§ 8 ust. 2 Regulaminu).

3a. Dodatki

Dodatek	Wymaga Modułu	S netto / brutto	M netto / brutto	L netto / brutto
Dodatki do Intencji	Intencje	+23,58 / +29	+31,71 / +39	+39,84 / +49
Dodatki do Oficjów	Oficja	+31,71 / +39	+47,97 / +59	+64,23 / +79
Dodatek Pro do Oficjów	Oficja	+39,84 / +49	+39,84 / +49	+39,84 / +49
Dodatki do Rezerwacji	Rezerwacje	w przygotowaniu	w przygotowaniu	w przygotowaniu
Funkcje dodatkowe	Intencje	+23,58 / +29	+31,71 / +39	+39,84 / +49

- **Dodatki do Intencji:** przyjmowanie intencji online, integracja z bramkami płatności (operator płatności, z którym Klient ma własną umowę, § 3 ust. 6 Regulaminu).

- **Dodatki do Oficjów:** publiczny grafik celebransów i spowiedzi, Integracja z Kalendarzem Google (przydziały do oficjów i Mszy).
 - **Dodatek Pro do Oficjów:** algorytm wspomagania decyzji przy wyznaczaniu oficjów. Przydaje się przy dużych wspólnotach.
 - **Dodatki do Rezerwacji (w przygotowaniu):** Integracja rezerwacji z Kalendarzem Google. Dodatek nie jest jeszcze dostępny i nie można go zamówić. Cenę Operator poda w Cenniku po jego uruchomieniu (§ 8 ust. 2 Regulaminu).
 - **Funkcje dodatkowe:** wirtualna taca, rezerwacje miejsc na organizowane spotkania.
1. Dodatek można zamówić tylko razem z Modułem, którego dotyczy.
 2. Integrację z Kalendarzem Google Klient włącza w Aplikacji, zaznaczając zgodę (§ 3 ust. 8 Regulaminu). Integrację obejmują Dodatki do Oficjów. Po uruchomieniu Dodatków do Rezerwacji zamówienie obu obejmie jedną Integrację.

3b. Przykładowe pakiety (suma cen Modułów i Dodatków)

Pakiet	Zawartość	S netto / brutto	M netto / brutto	L netto / brutto
Start	Intencje	121,14 / 149	153,66 / 189	210,57 / 259
Start Online	Intencje + Dodatki do Intencji	144,72 / 178	185,37 / 228	250,41 / 308
Oficjum	Intencje, Oficja	201,63 / 248	266,67 / 328	364,23 / 448
Oficjum Pro	Intencje + Dodatki do Intencji, Oficja + Dodatki do Oficjów	256,91 / 316	346,34 / 426	468,29 / 576
Full	wszystkie dostępne Moduły i Dodatki	376,42 / 463	498,37 / 613	669,11 / 823

4. Okres wdrożeniowy

1. Od założenia Konta Klienta do uruchomienia InConvento w codziennym funkcjonowaniu wspólnoty trwa bezpłatny okres wdrożeniowy. W tym czasie Klient konfiguruje Aplikację, wprowadza dane i uczy Użytkowników.
2. Okres wdrożeniowy nie ma z góry określonej długości. Operator i Klient ustalają e-mailem dzień uruchomienia. Od tego dnia Usługa jest płatna, a pierwsza faktura obejmuje miesiąc uruchomienia proporcjonalnie do liczby dni.
3. W okresie wdrożeniowym do Danych Klienta stosuje się Regulamin i Umowę powierzenia.

5. Plany Legacy

1. Plany Legacy są dostępne wyłącznie dla Klientów, którzy korzystali z nich przed 1.12.2026. Nie można ich zamówić ponownie po przejściu na Moduły.

2. Plany Legacy obejmują funkcje dostępne w dniu 1.12.2026. Funkcje dodane później są dostępne w Planie Legacy, jeżeli Operator je w nim udostępni (§ 3 ust. 4 Regulaminu). Plany Legacy nie obejmują Integracji z Kalendarzem Google, która przed 1.01.2027 działa w wersji testowej.
3. Ceny Planów Legacy. Od 1.01.2027 cena zależy od Kategorii Klienta, ustalonej według pkt 2 tak jak dla Modułów:

Plan	Do 31.12.2026 (netto / brutto)	Od 1.01.2027, S (netto / brutto)	Od 1.01.2027, M (netto / brutto)	Od 1.01.2027, L (netto / brutto)
Legacy Komfortowa	324,39 / 399	365,04 / 449	430,08 / 529	486,99 / 599

6. Przejście z Planu Legacy na Moduły

1. Klient korzystający z Planu Legacy może w każdej chwili przejść na Moduły.
2. Po przejściu Klient ma dostęp do wybranych Modułów od razu, a cenę Modułów płaci od pierwszego Okresu rozliczeniowego następującego po przejściu.
3. Po przejściu Klient płaci za Moduły według Cennika, chyba że Operator przyzna mu indywidualny rabat na określony czas (§ 8 ust. 5 Regulaminu).
4. Powrót do Planu Legacy po przejściu na Moduły nie jest możliwy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wersja: umowa@2026-12-01

Umowa jest zawierana między Klientem jako administratorem danych („Administrator”) a Operatorem jako podmiotem przetwarzającym („Procesor”) z chwilą zawarcia Umowy o świadczenie Usług. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane w Regulaminie.

§ 1. Przedmiot i podstawa

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w § 2, na podstawie art. 28 RODO, a w przypadku Administratora będącego kościelną osobą prawną Kościoła katolickiego także na podstawie art. 19 Dekretu KEP. Zgodnie z art. 19 ust. 4 Dekretu KEP Procesor, choć nie należy do porządku kanonicznego, zobowiązuje się przestrzegać przepisów Dekretu KEP w zakresie powierzonych danych.
2. Jeżeli przepisy RODO i Dekretu KEP różnią się, Procesor stosuje wymogi surowsze. Organem nadzorczym właściwym dla Administratora jest Prezes UODO albo Kościelny Inspektor Ochrony Danych, zależnie od statusu Administratora.
3. Jeżeli Administrator nie jest kościelną osobą prawną Kościoła katolickiego w Polsce, postanowień dotyczących Dekretu KEP i Kościelnego Inspektora Ochrony Danych nie stosuje się. Podstawą powierzenia jest wtedy art. 28 RODO, a organem nadzorczym organ państwa siedziby Administratora.

§ 2. Zakres powierzenia

1. **Charakter i cel:** przechowywanie, porządkowanie, udostępnianie, przeglądanie, eksport i usuwanie danych w Aplikacji wyłącznie w celu świadczenia Usługi, w tym ustalenia Kategorii wielkości Klienta według liczby Członków konwentu (Cennik pkt 2). Do tego celu Procesor zapisuje wyłącznie liczbę Członków konwentu w danym miesiącu, bez danych osób.

2. **Kategorie osób:** członkowie wspólnoty (zakonnicy, nowicjusze, postulanci), pracownicy i współpracownicy Administratora, goście wpisani w Module Rezerwacje, osoby zgłaszające się na wydarzenia organizowane przez Administratora, osoby zamawiające intencje przez formularz online, osoby wypełniające formularze charytatywne, osoby wskazane w danych finansowych (Moduł Finanse).
3. **Rodzaje danych:** imię i nazwisko, imię zakonne, funkcje i obowiązki we wspólnotcie, przydział oficerów i dyżurów, dane kontaktowe (e-mail, telefon), dane logowania, imiona i nazwiska gości w rezerwacjach, dane z formularzy zgłoszeń na wydarzenia (imię, nazwisko, e-mail), dane z formularzy intencji (imię, nazwisko, e-mail lub telefon, treść intencji), dane z formularzy zgłoszeń, intencji i formularzy charytatywnych dotyczące płatności online (kwota, identyfikator i status płatności), dane z formularzy charytatywnych (imię, nazwisko, e-mail, kwota), dane rozliczeniowe między domami i prowincją oraz inne dane wprowadzone przez Administratora.
4. **Dane szczególnych kategorii:** strony przyjmują, że dane członków wspólnoty ujawniają przekonania religijne (art. 9 ust. 1 RODO). Administrator przetwarza je na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d RODO lub właściwych przepisów Dekretu KEP. To samo dotyczy osób zamawiających intencje i zgłaszających się na wydarzenia. Treść intencji może ponadto zawierać informacje o zdrowiu lub inne dane szczególnych kategorii (np. „o zdrowiu dla...”). Administrator nie wprowadza do Aplikacji takich danych w zakresie wykraczającym poza potrzeby korzystania z Usługi.
5. **Formularze publiczne:** w zakresie formularzy zgłoszeń na wydarzenia, formularzy charytatywnych i intencji online Administrator odpowiada za przekazanie osobom wypełniającym formularz informacji z art. 13 RODO (lub odpowiedniego przepisu Dekretu KEP). Formularze są udostępniane dopiero po ich skonfigurowaniu przez Administratora, który sam dodaje do nich własną politykę prywatności lub klauzulę informacyjną i sam decyduje o wysyłaniu osobom wypełniającym formularz potwierdzeń e-mailem.
6. **Płatności online:** Administrator zawiera umowę z wybranym operatorem płatności we własnym imieniu. Procesor na polecenie Administratora przekazuje temu operatorowi dane potrzebne do płatności (imię, nazwisko, e-mail, kwota) i przekierowuje do niego osobę płacącą. Operator płatności nie jest dalszym podmiotem przetwarzającym Procesora; jego relację z Administratorem określa umowa między nimi.
7. **Czas:** przez czas trwania Umowy i 30 dni po jej rozwiązaniu (okres eksportu), a w kopiach zapasowych do 6 miesięcy. Dane intencji, także szczegółowe dane sprzed 1 stycznia poprzedniego roku udostępniane w postaci plików archiwalnych (§ 3 ust. 7 Regulaminu), pozostają w bazie Aplikacji do zakończenia Umowy albo do polecenia Administratora, by je usunąć.
8. **Integracje:** jeżeli Administrator włączy w Aplikacji Integrację z usługą podmiotu trzeciego (np. Kalendarz Google), Procesor na jego polecenie przekazuje do konta Administratora w tej usłudze dane wskazane przy włączeniu; w przypadku Kalendarza Google są to imię i nazwisko osoby oraz rodzaj i godzina przydziału do oficjum lub Mszy wraz z rodzajem intencji, bez treści intencji. Administrator korzysta z tej usługi na podstawie własnej umowy z jej dostawcą, który nie jest dalszym podmiotem przetwarzającym Procesora, i ocenia, czy przekazanie jest zgodne z przepisami, którym podlega, w tym z Dekretem KEP. Włączenie Integracji wymaga zaznaczenia zgody przez Administratora Konta; Procesor zapisuje, kto, kiedy i przy jakiej wersji Umowy ją wyraził. Administrator może w każdej chwili wyłączyć Integrację. Procesor wykorzystuje dane otrzymane z usługi podmiotu trzeciego wyłącznie do działania Integracji.

§ 3. Obowiązki Procesora

1. Procesor przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za polecenie uważa się Regulamin, konfigurację Konta Klienta i działania Administratora w Aplikacji oraz polecenia przesłane e-mailem. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem polecenie narusza prawo. Polecenia dotyczące danych osobowych (w szczególności usunięcie, sprostowanie lub wydanie danych, wyłączenie formularza) Procesor wykonuje w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania. Procesor przetwarza dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 2 i nie udostępnia ich innym podmiotom, w tym za pośrednictwem narzędzi lub kodu zewnętrznego osadzonego w Aplikacji albo w formularzach i grafikach publicznych, bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej e-mailem lub w Aplikacji.
2. Procesor dopuszcza do danych wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania tajemnicy także po zakończeniu współpracy.
3. Procesor stosuje środki z art. 32 RODO, w szczególności: szyfrowanie transmisji (TLS), kontrolę dostępu i uwierzytelnianie, kopie zapasowe wykonywane co godzinę (jedna kopia dziennie przechowywana przez 6 miesięcy), hosting w centrach danych na terenie EOG, dzienniki zdarzeń przechowywane przez 90 dni, aktualizacje bezpieczeństwa.
4. Procesor pomaga Administratorowi, w miarę możliwości, w realizacji praw osób, których dane dotyczą, oraz obowiązków z art. 32–36 RODO.
5. Procesor zgłasza Administratorowi naruszenie ochrony danych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, wraz z informacjami z art. 33 ust. 3 RODO, którymi dysponuje.
6. Procesor prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania (art. 30 ust. 2 RODO).
7. Procesor informuje Administratora o postępowaniach i kontrolach organów nadzorczych dotyczących powierzonych danych.
8. Procesor nie przekazuje danych do państw spoza EOG poza przypadkami wskazanymi w § 4 ust. 2 i przekazaniem na polecenie Administratora w ramach Integracji (§ 2 ust. 8), a każde przekazanie dokonywane przez Procesora spełnia warunki rozdziału V RODO.
9. Procesor uwzględnia ochronę danych w fazie projektowania i domyślną ochronę danych (art. 25 RODO, art. 17 ust. 3 Dekretu KEP) przy projektowaniu Aplikacji, wprowadzaniu w niej zmian i jej utrzymaniu. W szczególności sprawdza każdą zmianę pod kątem ochrony danych, nie osadza na stronach publicznych narzędzi przesyłających dane do podmiotów zewnętrznych bez zgody Administratora (§ 4 ust. 3) i tak konfiguruje Aplikację, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie dane niezbędne do danego celu.

§ 4. Dalsze powierzenie (podprocesorzy)

1. Akceptując Umowę, Administrator wyraża uprzednią zgodę na korzystanie przez Procesora z podmiotów wymienionych w ust. 2. Aktualną listę Procesor publikuje na stronie inconvento.pl/podwykonawcy i udostępnia na żądanie.
2. Lista w dniu zawarcia Umowy:

Podmiot	Zakres	Lokalizacja danych
OVH SAS (Francja)	hosting, kopie zapasowe	Polska (Warszawa)
Sinch Mailgun (Mailgun Technologies, Inc.)	wysyłka e-maili z Aplikacji (powiadomienia, potwierdzenia zgłoszeń i intencji)	USA; przekazanie na podstawie EU-US Data Privacy Framework lub standardowych klauzul umownych

3. O planowanym dodaniu lub zmianie podprocesora Procesor informuje Administratora e-mailem, na adres Przełożonego (§ 5a Regulaminu), co najmniej 14 dni wcześniej. Administrator może w tym terminie zgłosić uzasadniony sprzeciw. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez opłat. W przypadku Administratora podlegającego Dekretowi KEP nowy podprocesor może przetwarzać jego dane dopiero po wyrażeniu przez Administratora zgody e-mailem lub w Aplikacji, co strony uznają za formę wystarczającą (art. 19 ust. 3 Dekretu KEP); brak zgody w terminie wskazanym w zawiadomieniu uprawnia każdą ze stron do wypowiedzenia Umowy na tych samych zasadach. Podprocesorem w rozumieniu tego paragrafu jest także dostawca narzędzia lub kodu osadzonego w Aplikacji albo w formularzach i grafikach publicznych, do którego trafiają powierzone dane. Takie narzędzie lub kod Procesor może wdrożyć wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej e-mailem lub w Aplikacji; samo zawiadomienie Administratora nie wystarcza.
4. Procesor nakłada na podprocesorów te same obowiązki ochrony danych, co wynikające z niniejszej umowy, i odpowiada za ich działania jak za własne.

§ 5. Audyt

1. Administrator ma prawo sprawdzić, czy Procesor przestrzega niniejszej umowy, w szczególności przez żądanie informacji i dokumentów, a w uzasadnionych przypadkach przez audyt, zapowiedziany co najmniej 14 dni wcześniej, nie częściej niż raz w roku, chyba że nastąpiło naruszenie ochrony danych lub zachodzi uzasadnione podejrzenie niezgodności przetwarzania z Umową lub przepisami.
2. Audyt odbywa się zdalnie: przez odpowiedzi na pytania, przekazanie dokumentów dotyczących przetwarzania danych Administratora (wyciąg z rejestru czynności, wpisy z rejestru naruszeń, lista podprocesorów, opis środków bezpieczeństwa) oraz pokaz ustawień i działania Aplikacji w zakresie danych Administratora. Jeżeli po audycie zdalnym pozostają uzasadnione wątpliwości, strony uzgadniają audyt na miejscu. Audyt nie obejmuje dostępu do kodu źródłowego Aplikacji ani do danych innych klientów.
3. Każda ze stron ponosi własne koszty audytu. Jeżeli audyt wykaże, że Procesor naruszył Umowę lub przepisy o ochronie danych osobowych, Procesor zwraca Administratorowi udokumentowane, rzeczywiście poniesione koszty audytu.
4. Audytu dokonuje Administrator lub upoważniony przez niego audytor (art. 28 ust. 3 lit. h RODO). Audytor zewnętrzny nie może być podmiotem konkurencyjnym wobec Procesora i przed audytem zobowiązuje się na piśmie lub e-mailem do zachowania poufności.

§ 6. Zakończenie

1. Po zakończeniu Umowy Procesor umożliwia Administratorowi eksport danych w terminie 30 dni, w zakresie dostępnym w Aplikacji, a pozostałe dane przekazuje na żądanie w formatach CSV, XLSX lub SQL (§ 10 ust. 5 Regulaminu) (a przy zmianie dostawcy w okresie przejściowym na zasadach § 10 Regulaminu, łącznie z jego ewentualnym przedłużeniem), a następnie usuwa dane i ich kopie, z zastrzeżeniem kopii zapasowych usuwanych w ciągu kolejnych 6 miesięcy, które do tego czasu służą wyłącznie odtworzeniu danych po awarii. Na żądanie Procesor potwierdza usunięcie e-mailem.
2. Procesor zachowuje w tajemnicy wszelkie informacje, dane, materiały i dokumenty otrzymane od Administratora i współpracujących z nim osób lub uzyskane w inny sposób przy wykonywaniu Umowy, w szczególności dane osobowe. Procesor nie wykorzystuje ich, nie ujawnia ani nie udostępnia w innym celu niż wykonanie Umowy bez zgody Administratora, chyba że obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności trwa także po zakończeniu Umowy.

§ 7. Odpowiedzialność

Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych na zasadach art. 82 RODO. Ograniczenia odpowiedzialności z § 11 Regulaminu stosuje się w zakresie dopuszczalnym przez przepisy.

DANE OSOBOWE NA STRONIE I W APLIKACJI

Polityka prywatności InConvento

Obowiązuje od: 1.12.2026 **Wersja:** polityka@2026-12-01

Ta Polityka wyjaśnia, jak przetwarzamy dane osobowe w związku ze stroną inconvento.pl i aplikacją InConvento. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane w Regulaminie.

1. Kto jest administratorem danych

1. Administratorem danych opisanych w punkcie 3 jest Antoni Wysocki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Antoni Wysocki, NIP 5212609990, REGON 366482484, ul. Wiolinowa 2/50, 02-785 Warszawa („my”).
2. Kontakt w sprawach danych osobowych: kontakt@inconvento.pl. Nie wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych.

2. Dane, które wprowadzają wspólnoty (my jako podmiot przetwarzający)

1. Dane członków wspólnoty, pracowników, gości, osób zgłaszających się na wydarzenia, osób zamawiających intencje przez formularz online, osób wypełniających formularze charytatywne i innych osób, które Klient (np. klasztor lub prowincja) wprowadza do Aplikacji, przetwarzamy wyłącznie na polecenie Klienta, na podstawie umowy powierzenia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Administratorem tych danych jest Klient. W sprawie tych danych, w tym realizacji praw opisanych w punkcie 8, należy kontaktować się przede wszystkim z Klientem. Jeżeli wniosek trafi do nas, prześlemy go Klientowi.
3. Kościelne osoby prawne Kościoła katolickiego w Polsce mogą stosować do tych danych Dekret ogólny KEP z 13 marca 2018 r. Organem nadzorczym jest wtedy Kościelny Inspektor Ochrony Danych.
4. Dane intencji przechowujemy w bazie Aplikacji do zakończenia umowy z Klientem albo do jego polecenia, by je usunąć. Szczegółowe dane intencji sprzed 1 stycznia poprzedniego roku mogą być udostępniane w Aplikacji w postaci plików archiwalnych (XLSX lub PDF).

5. Jeżeli Klient włączy Integrację z Kalendarzem Google, Aplikacja korzysta z dostępu do kalendarzy na koncie Google Klienta wyłącznie po to, by zapisywać w nich przydziały osób do oficjów i Mszy. Danych uzyskanych przez interfejsy Google nie przekazujemy innym podmiotom, nie wykorzystujemy do reklamy ani do trenowania modeli sztucznej inteligencji i nie używamy w innym celu. Korzystanie przez InConvento z informacji otrzymanych z interfejsów Google API i ich przekazywanie innym aplikacjom jest zgodne z Google API Services User Data Policy, w tym z wymogami Limited Use (InConvento's use and transfer to any other app of information received from Google APIs will adhere to Google API Services User Data Policy, including the Limited Use requirements).

3. Dane, które przetwarzamy jako administrator

Kogo dotyczy	Jakie dane	Cel	Podstawa prawna	Jak długo
Osoby reprezentujące Klienta i osoby kontaktowe (w tym Przełożony i Osoba do spraw rozliczeń)	imię, nazwisko, funkcja we wspólnocie i okres jej pełnienia, e-mail, telefon, nazwa i dane Klienta; dane akceptacji dokumentów: data i godzina, wersje dokumentów, charakter działania, treść oświadczenia o upoważnieniu	zawarcie i wykonanie Umowy, dowód jej zawarcia, kontakt w sprawie Usługi	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes: kontakt z Klientem)	do końca Umowy, a potem do przedawnienia roszczeń
Klienci (dane rozliczeniowe)	dane do faktury, historia płatności	wystawianie faktur, księgowość	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ustawa o VAT, ustawa o rachunkowości)	5 lat od końca roku, w którym powstał obowiązek podatkowy
Użytkownicy Aplikacji	e-mail, dane logowania, adres IP, dzienniki zdarzeń i aktywności, informacje o urzędzeniu, pseudonimowy identyfikator konta umieszczany w wyświetlanych treściach i plikach (np. w stopce i metadanych PDF i XLSX, bez zmiany Danych Klienta)	zapewnienie bezpieczeństwa, logowanie, wsparcie techniczne, wykrywanie nadużyć i automatycznego dostępu, ochrona Aplikacji przed nieuprawnionym kopiowaniem (§ 7a–7b Regulaminu)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (bezpieczeństwo, prawidłowe rozliczenie i ochrona Usługi)	dzienniki 90 dni; dzienniki utrwalone jako dowód naruszenia do zakończenia sprawy lub przedawnienia roszczeń; dane konta do jego usunięcia, w kopiach zapasowych do 6 miesięcy dłużej
Osoby piszące do nas	dane z wiadomości	odpowiedź, rozpatrzenie reklamacji, zgłoszenia treści bezprawnych	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	1 rok od zakończenia sprawy
Odwiedzający stronę inconvento.pl (Google Analytics) i Użytkownicy Aplikacji (Microsoft Clarity)	identyfikatory cookies, przybliżona lokalizacja z adresu IP, informacje o urzędzeniu i przeglądanie, sposób korzystania z Aplikacji (bez treści wyświetlanych na ekranie)	statystyki i ulepszanie Aplikacji i strony	zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 399 PKE)	do cofnięcia zgody; Google Analytics przechowuje dane zdarzeń 2 miesiące, a dane użytkownika 14 miesięcy od ostatniej aktywności

Kogo dotyczą	Jakie dane	Cel	Podstawa prawna	Jak długo
Wszyscy powyżej	dane potrzebne do sprawy	ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do przedawnienia roszczeń

Podanie danych do Umowy i faktury jest dobrowolne, ale bez nich nie możemy zawrzeć Umowy. Dane osób kontaktowych i Użytkowników otrzymujemy zwykle od Klienta. Nie podejmujemy decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne.

4. Komu przekazujemy dane

Dane mogą otrzymać wyłącznie podmioty, które pomagają nam świadczyć Usługę, na podstawie umów i tylko w niezbędnym zakresie:

- hosting i kopie zapasowe: OVH SAS, centrum danych w Warszawie,
- wysyłka e-maili z Aplikacji: Sinch Mailgun (Mailgun Technologies, Inc.),
- biuro rachunkowe obsługujące księgowość i pomagające w wystawianiu faktur,
- statystyki i analiza (po wyrażeniu zgody): Google Ireland Ltd. (Google Analytics, strona inconvento.pl) oraz Microsoft Ireland Operations Ltd. (Microsoft Clarity, Aplikacja), zob. punkt 6,
- Krajowa Administracja Skarbowa (KSeF) i inne organy, gdy wymagają tego przepisy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Dane w Aplikacji przechowujemy na serwerach w EOG. E-maile z Aplikacji wysyła Sinch Mailgun (Mailgun Technologies, Inc.) z serwerów w USA. Przekazanie odbywa się na podstawie EU-US Data Privacy Framework lub standardowych klauzul umownych zawartych z Mailgun. Do Mailgun trafiają tylko dane potrzebne do wysłania wiadomości (adres e-mail, imię i nazwisko, treść powiadomienia).
2. Google Analytics i Microsoft Clarity mogą przekazywać dane do spółek matek w USA (Google LLC, Microsoft Corporation). Podstawą jest decyzja Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r. w sprawie EU-US Data Privacy Framework (spółki są certyfikowane), a uzupełniająco standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit. c RODO). Kopię zabezpieczeń można otrzymać, pisząc na kontakt@inconvento.pl.

6. Pliki cookies

1. Strona i Aplikacja używają plików cookies i podobnych technologii zgodnie z art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej.
2. **Niezbędne cookies** (logowanie, utrzymanie sesji, zapamiętanie wyboru dotyczącego cookies, bezpieczeństwo) stosujemy bez zgody, bo bez nich strona i Aplikacja nie działają.

3. **Analityczne cookies** stosujemy wyłącznie po wyrażeniu zgody w okienku „Pliki cookies” (przyciski „Akceptuję” / „Odrzucam”). Do czasu wyrażenia zgody narzędzia analityczne nie są ładowane:
- **Google Analytics** – tylko na stronie inconvento.pl: statystyki odwiedzin (liczba wizyt, odwiedzane strony), bez przekazywania imion, nazwisk ani adresów e-mail. Strony i formularze publiczne wspólnot (np. formularze intencji) nie korzystają z narzędzi analitycznych,
 - **Microsoft Clarity** – tylko w Aplikacji po zalogowaniu: analiza sposobu korzystania z Aplikacji (kliknięcia, przewijanie, nagrania sesji). Clarity maskuje treści wyświetlane i wpisywane w Aplikacji, więc nie otrzymuje danych osobowych zawartych na ekranach. Zgodę można w każdej chwili zmienić linkiem „Ustawienia cookies” w menu konta lub w stopce. Odmowa zgody nie ogranicza korzystania z Aplikacji ani strony. Wybór zapamiętujemy w pamięci przeglądarki na 12 miesięcy, więc na innym urządzeniu lub po wyczyszczeniu danych przeglądarki zapytamy ponownie. Nie stosujemy cookies marketingowych ani reklamowych.
4. Cookies można też usuwać lub blokować w ustawieniach przeglądarki; zablokowanie niezbędnych cookies uniemożliwi zalogowanie się.

Nazwa	Dostawca	Cel	Czas	Rodzaj
PHPSESSID	InConvento	sesja logowania	czas sesji	niezbędne
inconventoCookieConsent	InConvento	zapamiętanie wyboru dotyczącego cookies (pamięć przeglądarki)	12 miesięcy	niezbędne
_ga, _ga_*	Google	odróżnianie odwiedzających, statystyki	do 2 lat	analityczne (zgoda)
_clck, _clsk, CLID, MUID	Microsoft	analiza korzystania z Aplikacji	od 1 dnia do 1 roku	analityczne (zgoda)

7. Jak chronimy dane

Stosujemy środki odpowiednie do ryzyka, w szczególności: szyfrowanie połączeń (TLS), kontrolę dostępu do danych, limity zapytań i wykrywanie automatycznego dostępu, kopie zapasowe wykonywane co godzinę, hosting w centrach danych w EOG oraz aktualizacje bezpieczeństwa. Nie wysyłamy newslettera; o nowościach informujemy na stronie i w Aplikacji.

8. Twoje prawa

1. Masz prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem).
2. Odpowiadamy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca. W sprawach złożonych możemy przedłużyć ten termin o dwa miesiące, o czym poinformujemy.
3. Możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, uodo.gov.pl). W sprawie danych wprowadzonych przez kościelną osobę prawną właściwy może być Kościelny Inspektor Ochrony Danych.

9. Zmiany Polityki

O zmianach informujemy na stronie inconvento.pl, a o zmianach istotnych dla Klientów także e-mailem. Poprzednie wersje Polityki udostępniamy na żądanie.

Antoni Wysocki · NIP 5212609990 · kontakt@inconvento.pl · inconvento.pl